



Postbearbeitung und Versand  
Versand und Tracking

SendSuite®  
Besuchenerfassung

# Die umfassende Lösung zur Verwaltung Ihrer Besuche.





# Wissen Sie, wer bei Ihnen ein und aus geht?



Sicherheitslücken stellen für Unternehmen und öffentliche Institutionen ein zunehmendes Risiko dar.

In einer Zeit, in der Sicherheit immer mehr an Bedeutung gewinnt, stellt die SendSuite®-Besuchererfassung eine umfassende Lösung zur Verwaltung der Besuche innerhalb von Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen dar – ganz ohne die herkömmliche Erfassung von Besuchern in Papierform.

Durch die Erfassung der Ankunft und der Abreise Ihrer Besucher verringern Sie das Risiko für eventuelle Sicherheitslücken. Diese Lösung eignet sich für Unternehmen und öffentliche Einrichtungen mit einem oder auch mehreren Standorten und ermöglicht die Verwaltung von Besucherinformationen über mehrere Gebäude oder Standorte hinweg.

# Funktionsweise der SendSuite®-Besuchererfassung.

- Bei Ankunft des Besuchers werden seine Daten einfach in das SendSuite® Besuchererfassungssystem eingegeben. Bei einem nicht besetzten Empfang können diese Daten auch über einen Touchscreen-PC von dem Besucher selbst eingegeben werden. Informationen zu wiederkehrenden Besuchern, einschließlich ihrem Photo und Unterschrift, werden automatisch auf dem Bildschirm angezeigt. Dies spart Zeit und vereinfacht die Überprüfung ihrer Identität.
- SendSuite®-Besuchererfassung sendet Ihren Mitarbeitern automatisch eine E-Mail oder SMS, sobald der Besucher eingetroffen ist.
- Es kann ein individueller Fotoausweis für den Besucher gedruckt werden.

- Nachdem der Besucher Ihr Unternehmen oder Ihre öffentliche Einrichtung verlassen hat, wird dies im System erfasst und das Besucherprofil geschlossen.

## Mit den durch die SendSuite®-Besuchererfassung gespeicherten Informationen können Sie auf einfache Weise:

- **Besucher auflisten**, die sich gerade in Ihrem Unternehmen befinden.
- **Berichte erstellen**, zu einzelnen oder allen Besuchern.
- **Besucher identifizieren** anhand von Kategorien (beispielsweise Subunternehmer, Mitarbeiter, vorübergehender Mitarbeiter).
- **Benutzerdefinierte Berichte erstellen** nach Datum zur Anzeige des Besucherverlaufs.

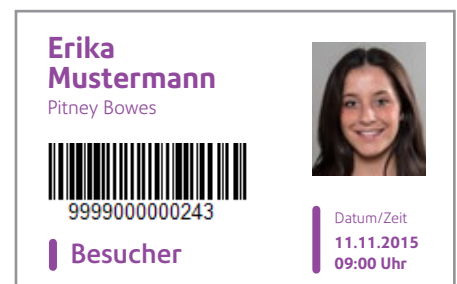


Mit der SendSuite-Besuchererfassung erhalten Sie zu jedem Zeitpunkt eine genaue Übersicht über Ihren Besucherstand und -verlauf.

The screenshot shows the 'NEUER BESUCH - ANMELDEN' (New Visit - Register) form in the SendSuite Tracking software. The form is divided into several sections:

- Transaktionen:** Includes a search bar and a 'Finden' button.
- Neuer Besuch hinzufügen:** A dropdown menu set to 'Individuelle'.
- Neuer Besuch - Anmelden:** The main registration form with fields for:
  - Besucherdetails:** Besuchername (Bald, Adrian), with a 'Besucher' button.
  - Mitarbeiterdetails:** Unternehmensname (Pitney Bowes Deutschland GmbH).
  - Foto aufnehmen:** A large empty box for the visitor's photo.
  - Unterschrift erfassen:** A box for the visitor's signature.
  - Interesse an:** Produkte (empty) and Besuchszeit (empty).
  - Besuchertyp:** A dropdown menu set to 'BESUCHER'.
  - Zweck des Besuchs:** Produktvorführung.
  - Mitarbeiter:** Christian Steinhoff.
- Erwartetes Datum/ Uhrzeit:** 01.12.2015, 08:11.
- Datum/ Uhrzeit des Eintrags:** 01.12.2015, 08:11.
- Ablaufdatum:** 01.12.2015, 17:00.
- Status:** EINSCHEKEN.

So sieht die Benutzeroberfläche von SendSuite-Besuchererfassung aus.



So ähnlich könnte ein aus dem Programm erzeugter Besucherausweis aussehen.

**Pitney Bowes Deutschland GmbH**

Poststraße 4-6  
64293 Darmstadt  
contact.de@pb.com

**Switzerland**

Steigstrasse 26  
8406 Winterthur  
052 354 5757  
pitneybowes.com/ch

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer 06151 5202 0  
oder auf unserer Website [pitneybowes.com/de](http://pitneybowes.com/de)

Pitney Bowes, das Corporate Design und SendSuite® sind eingetragene Warenzeichen von Pitney Bowes Inc.  
oder einer Tochtergesellschaft. Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.  
©2015 Pitney Bowes Inc. Alle Rechte vorbehalten.