

9. レポート

9.1. メーターレポートの印刷

1. ホーム画面上の「郵便物の処理」をタップします。
2. 郵便処理画面上の「通数」をタップします。
3. 「レポートの印刷」をタップします。
4. 「SendPro C内蔵プリンター」をタップします。
5. 機械に封筒をセットし、印字を行います。
6. メーターレポートには、以下の情報が印刷されます。

メ ー タ ー レ ポ ー ト	使用累計	¥00082	小計通数	1	2019年7月9日 15:43
	残額	¥35918	小計金額	¥00082	
	通数累計	1	メーターNo.	5110018	
	装置総合計	¥36000			


- ・使用累計 : 本計器で処理を行った金額累計
- ・残額 : 残額補充をせずに処理を行える金額
- ・通数累計 : 本計器で処理を行った通数累計
- ・装置総合計 : 「使用累計」 + 「残額」
- ・小計通数 : 現在バッチの通数計
- ・小計金額 : 現在バッチの金額計
- ・メーターNo. : 本装置のシリアル番号 (機械番号)

9.2. 部門集計レポートの作成

集計レポートの抽出方法：

1. ホーム画面上の「郵便物の処理」をタップします。
2. 郵便処理画面左側の「アカウント」をタップします。



3. 画面右上の  をタップします。
4. 「アカウント (部門) の管理」をタップすると以下の部門画面が表示されます。



5. 部門画面で「レポートの作成」をタップします。